

Avviso pubblico per il reperimento di n.1 (uno) avvocato per attività di ricognizione, monitoraggio e valutazione del contenzioso e servizio di assistenza e rappresentanza legale e processuale.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO CHE

- con deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 11/08/2023, avente ad oggetto: "Servizi legali – Attività di ricognizione, monitoraggio e valutazione del contenzioso – Rappresentanza in giudizio dell'Ente — Atto di indirizzo" è stato dato indirizzo alla sottoscritta Responsabile del settore Amministrativo di provvedere all'individuazione di un professionista con il quale stipulare una convenzione per i servizi legali, tramite avviso ad evidenza pubblica, diretta al reperimento di n. 1 (UNO) Avvocato, al quale affidare oltre all'attività di ricognizione, monitoraggio e valutazione del contenzioso anche il patrocinio legale e la rappresentanza in giudizio dell'Ente in tutti i procedimenti giudiziari nei quali venga ritenuta opportuna la costituzione in giudizio - ad eccezione di eventuali specifiche controversie che, vengano eventualmente assegnate dall'Ente ad altri legali specificamente individuati senza che il professionista, con cui il Comune andrà a stipulare la convenzione oggetto del presente atto, possa avanzare alcuna eccezione al riguardo;

- il Comune di Sorbo San Basile si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento. In tal caso nessuno dei concorrenti potrà richiedere alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo; le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura selettiva – comparativa pubblica per il conferimento di n. 1(UNO) incarico legale per lo svolgimento di attività di ricognizione, monitoraggio e valutazione del contenzioso e di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente in tutte le controversie giudiziarie nelle quali lo stesso sarà parte e per le quali verrà ritenuta opportuna la costituzione in giudizio. L'incarico avrà inizio a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 31/12/2023, eventualmente rinnovabile.

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto l'attività di ricognizione, monitoraggio e valutazione del contenzioso, la consulenza, la difesa e la rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione nelle controversie (civili - penali - amministrative - tributarie – erariali) che vedono il Comune parte attiva o passiva, ivi compresa la facoltà di avanzare domanda riconvenzionale, di chiamare in causa terzi per qualsiasi titolo ovvero d'intervenire in giudizio e/o di sollevare eccezioni di qualsiasi natura, che si instaureranno durante il periodo di durata dell'incarico e fino alla loro definizione giudiziale, limitatamente, al grado di giudizio previsto nel provvedimento di costituzione.

Il professionista, quindi, dovrà costituirsi nei nuovi procedimenti che la Giunta intenderà affidargli, impegnandosi sin dalla sottoscrizione della convenzione a seguire i procedimenti affidatigli senza pretesa di compensi aggiuntivi, anche quando i giudizi dovessero definirsi oltre la scadenza della convenzione. L'incarico comprenderà, oltre alla difesa tecnica, anche ogni assistenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta in giudizio, nonché la difesa ed assistenza nella fase di mediazione/conciliazione, talché l'amministrazione potrà richiedere all'avvocato incaricato delucidazioni scritte, soluzioni tecniche in ordine alla opportunità di instaurare e/o proseguire il giudizio, di addivenire a transazione ed a quant'altro necessario in relazione agli adempimenti o comportamenti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio,

l'amministrazione dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti, ivi compresa la predisposizione di eventuali atti di transazione.

Non riguarderà specifiche controversie che il Comune riterrà di affidare alla cura di altri avvocati, in relazione al grado di giudizio (giurisdizioni superiori) e/o alla complessità ed importanza delle stesse cause o per le ipotesi di incompatibilità, assumendosene i relativi oneri e senza che il legale incaricato possa avanzare alcuna eccezione al riguardo.

L'Amministrazione stabilirà, nei modi e nelle forme previste, di volta in volta l'opportunità di costituirsi o di avviare un giudizio. Successivamente procederà, nei modi e nelle forme previste, ad affidare l'incarico di rappresentanza e difesa al legale. Il legale incaricato si impegnerà inoltre a garantire la propria presenza nei locali del Comune in orario d'ufficio per minimo un giorno alla settimana e per almeno tre ore consecutive.

Art. 2 – DURATA

L'incarico avrà la durata di mesi 4 (quattro) con decorrenza dalla data fissata nella convenzione di incarico.

Art. 3 – COMPENSO

Il corrispettivo per i servizi oggetto del presente avviso sarà di volta in volta determinato in base ai minimi tariffari dello scaglione di riferimento di cui alle Tabelle dei parametri allegate al DM n. 55/2014 e ss.mm.ii ed in ossequio alla L. n. 49 del 21/04/2023. A tal fine sarà richiesto per ogni procedimento o prestazione da eseguire la presentazione di parcella preventiva specificando le voci di tariffa professionale applicate.

Art. 4 – REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti come previsto dall'Allegato A avente ad oggetto "Criteri e modalità per l'affidamento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente", alla Delibera della Commissione Prefettizia n. 3 del 20/06/2017:

- a) Possesso della Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non aver subito condanne penali e non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) Non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
- e) Non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- f) Non trovarsi in alcuna delle condizioni previste ex-lege che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- g) Essere libero professionista e non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;
- h) Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati alla data di presentazione della domanda;
- i) Iscrizione all'Albo Speciale degli avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni Superiori per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'Ente avanti le stesse;
- j) Disponibilità all'assunzione di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Sorbo San Basile (CZ);
- k) Presa d'atto che l'affidamento dell'incarico non comporta alcun diritto all'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente;
- l) Impegno a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda di partecipazione al presente Avviso;
- m) Essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore del Comune di Sorbo San Basile, degli enti previdenziali, degli enti pubblici e della cassa di previdenza e assistenza forense;

- n) Assenza di conflitto di interessi con il Comune di Sorbo San Basile ed impegno a comunicare allo stesso l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere della stessa;
- o) Assenza di rapporti di patrocinio legale contro il Comune di Sorbo San Basile nei due anni precedenti la data di richiesta di partecipazione al presente avviso e impegno a non assumere un incarico contro lo stesso per tutto il tempo della durata dell'incarico né personalmente, né tramite propri collaboratori di studio;
- p) Impegno, in caso di incarico, ad accettare che il relativo corrispettivo sia determinato sulla base di una previsione di spesa da concordare tra le parti, facendo riferimento ai parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense di cui al DM 55/2014, calcolata in termini di rapporto tra il servizio offerto ed onere economico a carico del Comune;
- q) Impegno ad accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dal Comune di sorbo San Basile;
- r) Impegno ad aggiornare costantemente e in tempo reale il Comune di Sorbo San Basile sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
- s) Presa d'atto ed impegno a rispettare il Codice di Comportamento del Comune di Sorbo San Basile;
- t) Essere in possesso del titolo di studio della laurea in giurisprudenza ed iscrizione all'albo professionale degli avvocati da almeno 5 (cinque) anni, con esclusione del periodo di pratica legale;
- u) Il professionista dichiara di aver stipulato apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile e professionale, con massimale per importo non inferiore ad € 800.000,00, ovvero s'impegna a stipularla entro un mese dalla data odierna ed a rinnovarla, alla scadenza, fino alla definizione di tutte le vertenze che curerà per conto dell'Ente. La mancata stipula della polizza per il massimale previsto e per la durata indicata darà luogo alla risoluzione della presente convenzione.

Art. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito schema di domanda (ALLEGATO A) sottoscritta in modo leggibile e per esteso a pena di esclusione, con allegata copia di valido documento di identità o di riconoscimento, nella quale dovrà essere resa dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000: 1. di essere in possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui all'art. 4 precedente, contraddistinti dettagliatamente dalla lettera a) alla u), specificamente indicati e riportati, uno per uno, a pena esclusione;
2. di avere preso visione e conoscenza dell'avviso di partecipazione e dello schema di convenzione allegato alla determinazione con cui è stata indetta la selezione, e di impegnarsi, in caso di vittoria della selezione, a sottoscrivere e rispettare tutte le sue clausole, con decorrenza dalla data in cui verrà sottoscritta la stessa convenzione;
3. di aver preso visione dell'oggetto dell'incarico, ed in particolare di essere a conoscenza che esso ricomprende tutti i procedimenti che la Giunta intenderà affidargli, fino alla loro definizione giudiziale, limitatamente al grado di giudizio, senza pretesa di compensi aggiuntivi, anche quando i giudizi dovessero definirsi oltre la scadenza della convenzione;
4. di acconsentire all'utilizzo dei propri dati personali da parte del Comune di Sorbo San Basile, per le finalità connesse all'espletamento della selezione e per la eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione professionale.
5. Alla domanda dovrà essere allegato, inoltre, il curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto e reso secondo la formula prevista dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000, indicante tutte le informazioni e le allegazioni necessarie all'attività valutativa che sarà esperita dall'apposita Commissione, con l'indicazione, ove necessario, dei periodi temporali indispensabili all'attribuzione del relativo punteggio.

6. L'Amministrazione si riserva di acquisire dal professionista, in caso di affidamento dell'incarico, di effettuare gli accertamenti sulle dichiarazioni rilasciate dallo stesso professionista presso le cancellerie delle autorità giurisdizionali competenti e presso le Pubbliche Amministrazioni interessate.

7. I dati comunicati saranno trattati dall'Ente nel rispetto delle leggi vigenti in materia di tutela della riservatezza dei terzi e del segreto d'ufficio, fatto salvo il diritto di accesso agli atti regolato dalla legge 241/1990 a tutela degli aventi titolo.

8. La domanda di partecipazione, completa degli allegati, dovrà pervenire, a pena di esclusione, al Comune di Sorbo San Basile entro e non oltre le **ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione sull'albo pretorio online del presente avviso**:

- raccomandata a/r da inviare al seguente indirizzo: Via Roma n. 64 – 88050 Sorbo San Basile;
- consegna a mano all'Ufficio protocollo;
- posta elettronica certificata al seguente indirizzo: anagrafe.sorbosanbasile@asmepec.it con esclusione di qualsiasi altro indirizzo di posta elettronica, certificato o non dell'Ente;

con la dicitura nell'oggetto: **“Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per attività di ricognizione, monitoraggio e valutazione del contenzioso e servizio di assistenza e rappresentanza legale e processuale del Comune di Sorbo San Basile”**.

La mancata sottoscrizione della domanda, la mancata dichiarazione sul possesso dei requisiti e la mancata allegazione del documento di identità o di riconoscimento comporterà automaticamente l'esclusione dalla partecipazione.

Negli altri casi di irregolarità della documentazione che non comportino l'esclusione, la Commissione non procederà alla valutazione della documentazione incompleta o insufficiente. È in ogni caso esclusa la possibilità di integrazione successiva della documentazione ai fini della ammissione alla partecipazione o per la valutazione dei titoli.

Resta salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere e procedere, nel corso della stessa selezione o anche successivamente, al controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o degli atti di notorietà, relativamente a tutte le domande pervenute ovvero a campione.

Art. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione consisterà nella comparazione e valutazione a giudizio della Commissione appositamente nominata, dei seguenti titoli (**totale punti n. 39**):

- a) voto della Laurea in giurisprudenza fino a massimo di cinque punti.
Il punteggio viene attribuito alla votazione risultante dal titolo, secondo il seguente schema:

Voto	Punti
110 e lode	5
106-110	4
96-105	3
86-95	2
76-85	1
66-75	0

- b) diploma di specializzazione per le professioni legali (SSPL): **punti 2**;

c) anzianità di iscrizione all'albo degli avvocati secondo il seguente schema:

- 5 anni → **punti 5**
- Tra 6 e 10 anni → **punti 10**
- Più di 15 anni → **punti 15**

d) eventuale iscrizione all'albo speciale degli avvocati che possono patrocinare di fronte alle giurisdizioni superiori ("Cassazionisti, etc.") → **punti 3**;

e) incarichi – convenzione, comunque denominati, conferiti nell'ultimo decennio, diversi dal rapporto di lavoro subordinato, di attività continuativa non inferiore all'anno, per la rappresentanza processuale e la difesa in giudizio di Pubbliche Amministrazioni per un punteggio complessivo di → **punti 9 di cui** :

- e.1) due punti per ogni incarico-convenzione conferito da organi politici, per un **massimo di** → **4 punti** totali;
- e. 2) due punti e cinquanta (2,5) per ogni incarico conferito da Commissioni straordinarie, per un **massimo di 5 punti** (sarà valutato un solo incarico per ogni amministrazione di durata non inferiore all'anno);

f) Master ove il master sia in Diritto Amministrativo di durata semestrale o superiore → **punti 2**.

g) Dottorato di Ricerca → **punti 3**

Art. 7 - OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE E GRADUATORIA

Per lo svolgimento della selezione verrà nominata apposita Commissione che procederà alla valutazione delle domande pervenute in conformità ai criteri come sopra approvati ed alla formazione della relativa graduatoria. Dopo le operazioni di valutazione, la Commissione procederà alla formazione di una apposita graduatoria finale, alla quale attingere per l'affidamento dell'incarico in oggetto. A parità di punteggio e di posizione nella graduatoria, l'incarico sarà attribuito al legale con maggiore anzianità di iscrizione all'ordine di appartenenza. L'incarico verrà definitivamente perfezionato solo con l'avvenuta sottoscrizione di tutte le parti interessate della convenzione. È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di revocare il presente avviso ovvero non procedere ad alcun utilizzo della graduatoria formulata a causa dell'esistenza, anche originaria o sopraggiunta, del superiore interesse pubblico prevalente. L'utile inserimento nella graduatoria non determina pertanto alcun diritto in capo al concorrente.

Art. 8 – UTILIZZO DEI DATI PERSONALI

Informativa in materia di trattamento dei dati personali: Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Sorbo San Basile in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale affidamento dell'incarico. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Sorbo San Basile anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione

verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Sorbo San Basile nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta: - al Comune di Sorbo San Basile, in qualità di Titolare, Via Roma n.64 88050 Sorbo San Basile; - al seguente indirizzo pec: anagrafe.sorbosanbasile@asmepec.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – con sede a Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma.

Art. 9 – PUBBLICITA'

Il presente avviso di selezione, lo schema di convenzione e lo schema di domanda, saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line del Comune di Sorbo San Basile per 15 giorni consecutivi, in formato scaricabile, e sarà altresì inviato per la pubblicazione presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati del Foro di Catanzaro.

Il presente avviso sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" nella sottosezione "Bandi di gara e contratti". La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente, con valore di notifica delle operazioni di chiusura della selezione effettuata.

Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse prevalente. La graduatoria formulata dalla Commissione potrà essere utilizzata, per la durata stabilita dalla convenzione in caso di rinuncia e/o impossibilità di affidare l'incarico a coloro che precedono nella stessa. È fatta salva, in tal caso, l'assoluta discrezionalità dell'Amministrazione di indire una nuova selezione e/o procedere diversamente all'affidamento dell'incarico.

Copia del presente avviso ed ulteriori informazioni possono essere richiesti all'Ufficio Protocollo del Comune – sito in via Roma n.64 – 88050 Sorbo San Basile, telefono 0961/921108. Ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i., Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa.

Il Responsabile del Settore Amministrativo

Dott.ssa Tiziana Crispino